গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
আইসিটি শাখা

২০২১-২২ অর্থবছরে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ৬ষ্ঠ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার
সভার তারিখ	০৮ মার্চ ২০২২
সভার সময়	সকাল ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর অফিস কক্ষ
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-১

২০২১-২২ অর্থবছরের উদ্ভাবন বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ৬ষ্ঠ সভায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। কমিটির সদস্য-সচিব মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান (উপসচিব) সভাপতির অনুমতিক্রমে সভার শুরুতে বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করেন। তিনি বলেন যে, উদ্ভাবনী বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ১.৩-এ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রায় এ বিভাগের স্টোর ম্যানেজমেন্ট সফটওয়ারটির পাইলটিং করা হয়েছে এবং গত ৩০ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখে অফিস আদেশ জারি করা হয়। গত ৬ মার্চ ২০২২ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত কর্মশালায় উদ্ভাবনী বার্ষিক কর্মপকিল্পনার ষান্মাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা কর্মশালায় তা উপস্থাপন করা হয় এবং সকলে উক্ত সেবাটির প্রশংসা করেন। সভাপতি আশা প্রকাশ করেন যে, ডিজিটাল সেবাটি এ বিভাগের কাজের গতি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি করবে। অনলাইন বেইজ এ সেবাটির সফটওয়ারের আপগ্রেডেশনের কাজ আগামী এপ্রিল ২০২২ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য প্রশাসন-১ অধিশাখা ও এ বিভাগের প্রোগ্রামারকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

০২। সদস্য-সচিব উল্লেখ করেন যে, চতুর্থ শিল্প বিপ্লব চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ক এবং ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৩য় কর্মশালা/প্রশিক্ষণ যথাক্রমে গত ২৭ ফেব্রুয়ারি ২০২২ ও ৬-৮ মার্চ ২০২২ সময়ে অনুষ্ঠিত হয়। তিন দিনব্যাপী উক্ত উদ্ভাবনী কর্মশালার মাধ্যমে চার (০৪) টি সেবা সহজিকরণ ও উদ্ভাবনী আইডিয়া পাওয়া যায়, যা নিম্নরূপ:

ক্রম	কর্মকর্তার/কর্মচারীর নাম, পদবি, মোবাইল নং ও ই-মেইল	অফিসের নাম	গ্রুপের নাম	সেবার নাম	সেবার শিরোনাম
১।	নাম: জনাব এইচ এম খালিদ ইফতেখার পদবি: উপসচিব মোবাইল: ০১৮১৯৪২১১৫ ই-মেইল: dsplan1@emrd.gov.bd				

২।	নাম: শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন পদবি: উপসচিব মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩ ই-মেইল: dsop1@emrd.gov.bd	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	এনার্জি	লুব ব্লেন্ডিং প্ল্যান্ট স্থাপনে অনুমোদন প্রদান	লুব ব্লেন্ডিং প্ল্যান্ট স্থাপনে অনুমোদন প্রদানে সেবা সহজিকরণ
৩।	নাম: জনাব মো: লিখন সরকার পদিবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল: 01913679596 ই-মেইল: mdlikhan@gmail.com				
৪।	নাম: জনাব সুমন মিয়া পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল:01724758292 ই-মেইল: sumon92emrd@gmail.com				
৫।	নাম: জনাব মুক্তাদির রেজা পদবি: প্রশাসনিক কর্মকর্তা মোবাইল: 01308313752 ই-মেইল: mreza8766@gmail.com				
৬।	নাম: জনাব মো: শাহিন আলম পদবি: অফিস সহকারী কাম কম্পি: মুদ্রাক্ষরিক মোবাইল: 01744993175 ই-মেইল: shahinemrd19@gmail.com				
৭।	নাম: এস, এম, জুবায়ের হাসান পদবি:ব্যবস্থাপক (এমআইএস) মোবাইল: 01730803667 ই-মেইল: mng-_mis@bpc.gov.bd	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম			

৮।	নাম:কে, এম রিয়াজ রহমান পদবি:উপ-ব্যবস্থাপক মোবাইল:01670625447 ই-মেইল:mith.rahman49@gmail.com	কর্পোরেশন (বিপিসি)			
৯।	নাম: মো: ইমরান হোসেন পদবি:সিনিয়র অফিসার (ইঞ্জিনিয়ারিং) মোবাইল: 01708133766 ই-মেইল: imranpocl626@gmail.com	পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড	অকটেন	জ্বালানি পণ্য বিক্রয় সেবা	অনলাইন ভিত্তিক জ্বালানি পণ্য বিক্রয়
১০।	নাম:মো: রেজা্উল করিম পদবি: অপারেশন্স অফিসার মোবাইল: 01917824307 ই-মেইল: rezaulkarim4307@gmail.com	মেঘনা পেট্রোলিয়াম লিমিটেড			
১১।	নাম:মো: আখতার পদবি: সহকারী ব্যবস্থাপক মোবাইল: 01777797320 ই-মেইল: akhrmr@gmail.com	যমুনা অয়েল কোম্পানী লিমিটেড			
১২।	নাম: সিরাজুম মুনিরা পদবি: উপ-ব্যবস্থাপক মোবাইল: 01618358323 ই-মেইল: fresco_m@yahoo.com	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)			
১৩।	নাম:মো: হাছনাত-ই-রাব্বী পদবি: উপ-ব্যবস্থাপক (আইটি) মোবাইল: 017833181194 ই-মেইল:shuvocse@gmail.com				

১৪।	নাম: সাজ্জাদ খালেক মুরাদ পদবি: ব্যবস্থাপক মোবাইল: 01952277334 ই-মেইল: skmurad.titas@gmail.com	তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এ্যান্ড ডিস্টিবিউশন কোম্পানি লিমিটেড			
১৫।	নাম:মো: মাসুদজামান পদবি:ব্য বস্থাপক মোবাইল: 01712623231 ই-মেইল: masud.jgtdsl@gmail.com	জালালাবাদ গ্যাস ট্রান্সমিশন এ্যান্ড ডিস্ট্রিবিউশন সিস্টেম লিমিটেড			
১৬।	নাম: দেবব্রত দাস পদবি: সহকারী পরিচালক মোবাইল: 01516189263 ই-মেইল: debbrath@hcu.org.bd	বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড			
১৭।	নাম: মো: সাদ ইবনে শামীম পদবি: বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মোবাইল: 01715785530 ই-মেইল: so.shad.bpi21@gmail.com	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট(বিপিআই)	গ্যাস	নতুন পাইপলাইন নির্মাণের জরিপ কাজ	ড্রোন ভিত্তিক পাইপলাইন জরিপ কার্যপরিচালনা করা
১৮।	নাম: আব্দুল্লাহ আল নোমান পদবি: বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মোবাইল: 01686826465 ই-মেইল: nomancuet5@gmail.com				
১৯।	নাম: এস, এম, সাখাওয়াত হোসেন পদবি: সহকারী বিস্ফোরক পরিদর্শক মোবাইল: 01977677766 ই-মেইল:tusharek 05@gmail.com	বিস্ফোরক পরিদপ্তর			

<table>
<tr><td>২০।</td><td>নাম: সাব্বির আহমেদ
পদবি: সহকারী বিস্ফোরক পরিদর্শক
মোবাইল: 01764338109
ইমেইল:sabbir.ahmed2710@gmail.com</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>২১।</td><td>নাম: আজিজুল হক
পদবি:সহকারী পরিচালক
মোবাইল: 01744496605
ই-মেইল:azizulhoq469@gmail.com</td><td rowspan="2">খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)</td><td rowspan="5">মিনারেলস</td><td rowspan="5">জাদুঘর সেবা</td><td rowspan="5">ভূতত্ত্বরে দরজা</td></tr>
<tr><td>২২।</td><td>নাম: মো: মাহফুজুর রহমান
উপ-পরিচালক (খনি ও খনিজ) (চ.দা)
মোবাইল: 01737777305
ই-মেইল:mahfuzbomd@gmail.com</td></tr>
<tr><td>২৩।</td><td>নাম:মো: নাজমুল হক
পদবি:সহকারী পরিচালক
মোবাইল: 01718039729
ই-মেইল:ad-plan@hcu.org.bd</td><td rowspan="2">হাইড্রোকার্বন ইউনিট</td></tr>
<tr><td>২৪।</td><td>নাম: দেবব্রত দাস
পদবি: সহকারী পরিচালক
মোবাইল: 01516189263
ই-মেইল:debbrath@hcu.org.bd</td></tr>
<tr><td>২৫।</td><td>নাম: মো: সোহেল রানা
পদবি: উপ-পরিচালক (ভূতত্ত্ব)
মোবাইল: 01712559601
ই-মেইল: sohelgsb@gmail.com</td><td>বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর</td></tr>
</table>

২৬।	নাম:মো: আহসান হাবিব পদবি:সহকারী পরিচালক (ভূতত্ত্ব) মোবাইল: 01674966986 ই-মেইল: habibahsan1991@gmail.com	(জিএসবি)			

০৩। সভায় উল্লেখ করা হয় যে, উদ্ভাবনী বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ১.২ এ একটি সেবা সহজিকরণের অংশ হিসেবে "অটোগ্যাস স্টেশন স্থাপনের প্রাথমিক অনুমোদন প্রদান" সেবাটি সহজিকরণ করা হয়েছে এবং এ সংক্রান্ত গত ২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২২ তারিখে অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে। উক্ত সেবাটির ডকুমেন্ট তৈরি ও একটি প্রেজেন্টেশন উপস্থাপন করার জন্য এ বিভাগের প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব সুমন মিয়াকে অনুরোধ করা যেতে পারে। উল্লেখ যে, এ সেবাটি গত ২০২০-২১ অর্থবছরের উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণে প্রস্তাব করা হয়েছিল। পরবর্তীতে বিভিন্ন সময় নিয়মিত মাসিক উদ্ভাবনী সভায় উপস্থাপন করা হলে সকলের সম্মতিতে তা বাস্তবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০৪। বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ১.১.১ এ একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তায়নের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত কার্যক্রমের অংশ হিসেবে "এ বিভাগের করিডোরে CCTV ক্যামেরা স্থাপন করা" কার্যক্রমটির জন্য আগামী ১৬ মার্চ ২০২২ তারিখের মধ্যে অফিস আদেশ জারি করার জন্য প্রশাসন-১ অধিশাখায় অনুরোধ করা হয়েছে।

০৫। সভায় আরও উল্লেখ করা হয় যে, ১.৬ কার্যক্রমের 4IR সংক্রান্ত চারটি কর্মশালা আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা আছে। তন্মধ্যে তিন (০৩) টি কর্মশালা সম্পন্ন হয়েছে। বাকি একটি কর্মশালা আগামী এপ্রিল ২০২২ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য বাজেট অধিশাখায় পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে। কার্যক্রম ২.২.১ অনুসারে ইনোভেশন সংক্রান্ত চারটি প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা আছে। তন্মধ্যে তিন (০৩) টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে। বাকি একটি ইনোভেশন প্রশিক্ষণ আগামী এপ্রিল ২০২২ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য বাজেট অধিশাখায় পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে।

০৬। গত ৬-৮ মার্চ ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণে চারটি উদ্ভাবনী আইডিয়া পাওয়া যায়। উক্ত আইডিয়ার ডকুমেন্টেশন প্রস্তুত ও বাস্তবয়নের উদ্যোগ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি ও উদ্ভাবককে পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে।

০৭। এ বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত দপ্তর/সংস্থার ষান্মাসিক প্রতিবেদন মূল্যায়ন শীর্ষক এক কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত কর্মশালায় এ বিভাগের ৭টি দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার প্রতিটি কার্যক্রম নিয়ে সার্বিক মূল্যায়নের নির্দেশনা মোতাবেক মূল্যায়ন করা হয় এবং সম্মানিত আলোচকবৃন্দ তাঁদের মূল্যবান মতামত প্রদান করেন। কার্যক্রম ১.১, ১.২., ১.৩, ১.৪ ও ২.২.১ যথাযথ বাস্তবায়নের জন্য দপ্তর/সংস্থাকে পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে।

০৮। সভায় উল্লেখ করা হয় যে, কার্যক্রম ২.২.৫-এ দেশে/বিদেশে নূন্যতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। বর্তমানে করোনা মহামারির প্রকোপ স্বাভাবিক হয়ে আসায় চলাচলের উপর বিধিনিষেধ শিথিল করা হয়েছে। এ প্রেক্ষিতে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের নিমিত্ত পূর্বের ন্যায় বিদেশ সফরের আয়োজন করার বিষয়ে সভায় অভিমত ব্যক্ত করা হয়। সপ্তর/সংস্থা ও কোম্পানি পর্যায়ে যৌথভাবে বিদেশ সফর আয়োজনের বিষয়ে মত প্রকাশ করা হয়। আগামী ৩০ মে ২০২২ তারিখের মধ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানিকে পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে।

০৯। সভার বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়:

ক্রম	বিবরণ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নকারী
৯.১	আগামী ৩১ মার্চ ২০২২ তারিখের মধ্যে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ৭ম সভা আয়োজন করতে হবে;	সদস্য-সচিব
৯.২	"একটি ডিজিটাল সেবা" হিসেবে বাস্তবায়িত স্টোর ম্যানেজমেন্ট সফটওয়ারটির আপগ্রেডেশন আগামী এপ্রিল ২০২২ মাসের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে;	প্রশাসন-১ অধিশাখা ও প্রোগ্রামার

৯.৩	চতুর্থ শিল্প বিপ্লব চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ক চতুর্থ কর্মশালা (এক দিনের) এবং ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত চতুর্থ প্রশিক্ষণ (তিন দিনের) আগামী এপ্রিল ২০২২ মাসের মধ্যে আয়োজন করতে হবে;	বাজেট অধিশাখা
৯.৪	"অটোগ্যাস স্টেশন স্থাপনের প্রাথমিক অনুমোদন" সেবাটি নির্দিষ্ট ফরমেটে ডকুমেন্টেশন তৈরি ও একটি প্রেজেন্টেশন উপস্থাপন করতে হবে;	জনাব সুমন মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকার্তা
৯.৫	একটি উদ্ভাবনী সেবা হিসেবে "এ বিভাগের করিডোরে CCTV ক্যামেরা স্থাপন করা" সেবাটি নির্দিষ্ট ফরমেটে ডকুমেন্টেশন তৈরি করতে হবে;	প্রশাসন-১ অধিশাখা
৯.৬	ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনায় কার্যক্রম ২.২.৫ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে দপ্তর/সংস্থা ও কোম্পানি প্রয়োজনে যৌথভাবে নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের জন্য বিদেশ সফরের আয়েজন করতে পারে;	এ বিভাগের সকল দপ্তর/সংস্থা ও কোম্পানি
৯.৭	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রম ১.১, ১.২, ১.৩, ১.৪ ও ২.২.১ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে; এবং	এ বিভাগের সকল দপ্তর/সংস্থা
৯.৮	এ বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত গত ৬-৮ মার্চ ২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণে যে চারটি সেবা-সহজিকরণ-ও-উদ্ভাবনী আইডিয়া প্রস্তাব করা হয়েছে তার নির্দিষ্ট ফরমেটে ডকুমেন্ট তৈরি ও বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি ও উদ্ভাবকগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	এ বিভাগের সকল দপ্তর/সংস্থা ও কোম্পানি

১০। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার সমাপ্তি ষোঘণা করেন।

মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন
যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার

স্মারক নম্বর: ২৮.০০.০০০০.০১১.৯৯.০০৪.১৮.৪৭

তারিখ: ২ চৈত্র ১৪২৮ / ১৬ মার্চ ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) সংস্থা প্রধান

২) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

৩) উপসচিব, অপারেশন-২ শাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

৪) উপসচিব, প্রশাসন-২ অধিশাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

৫) উপসচিব, পরিকল্পনা-২ শাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

৬) উপসচিব, বাজেট অধিশাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক (সকল)

৮) সহকারি মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি শাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ [ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]

৯) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর (প্রশাসন), জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

১০) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

১১) জনাব সুমন মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অপারেশন-২ শাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ [অটো গ্যাস স্টেশন স্থাপনের প্রাথমিক অনুমোদন" সেবাটির উপর একটি প্রেজেন্টেশন উপস্থাপনের অনুরোধসহ]

মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান

উপসচিব